Документ подписан электронной подписью

Ухова Ольга Андреевна

Заведующий

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СВЕТЛОВСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ" - ДЕТСКИЙ САД № 7 "ОГОНЕК"

Серийный номер:

1C2BBD5783E445EAA4B27A1822FF382A

Срок действия с 10.07.2023 до 02.10.2024

УЦ: Казначейство России

Подписано: 02.07.2024 07:47 (UTC)

**ЦИА
ЧАСТЬ**

азовательное учреждение
ий городской округ» –
РК»

8-40152-3-66-05, факс 8-40152-3-23-99

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МАДОУ МО «СГО»

- д/с № № 7 «Огонек»

_____ Н.В. Сапунова

Приказ от 01.07.2024 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МАДОУ МО "СГО"- детский сад № 7 «Огонек»

I Общие положения

1.1. Настоящее положение о платных дополнительных образовательных услугах и порядке их предоставления (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг», лицензией, выданной Министерством образования Калининградской области от 20.02.2016 г. № ДДО-1519 серия 39Л01 № 0000739, Уставом, иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее дополнительные услуги) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования «Светловский городской округ» - детский сад №7 «Огонек» (далее-Учреждение), на базе Учреждения и регулирует отношения, возникающие между Заказчиками (родителями, законными представителями), и Исполнителем (Учреждением), осуществляющим образовательную деятельность и предоставляющему платные образовательные услуги Обучающемуся (получающему услугу).

1.3. Дополнительные услуги организуются в целях повышения качества уровня и качества образования детей, путем внедрения и развития инновационных форм образования, с учетом индивидуальных наклонностей и способностей, расширения сферы образовательных услуг, социальных потребностей семьи и обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

1.4. Дополнительные услуги оказываются согласно Уставу Учреждения и выданной лицензии.

1.5. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (за счет средств родителей обучающихся).

1.6. Дополнительные услуги в соответствии со ст.16 «Закона о защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных

услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или уменьшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Учреждение оказывает дополнительные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ (основных и дополнительных), финансируемых за счет бюджета, с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

3.1. Исполнитель предоставляет до заключения договора и в период его действия достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Перечень услуг, оказываемых Учреждением утверждается приказом руководителя и размещаются на официальном сайте Учреждения.

3.2. Исполнитель доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация, предусмотренная п.3.1 и 3.2 настоящих Правил, предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- место нахождения Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые требования, связанные со спецификой оказания платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение или снижают уровень предоставления гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.6. Основанием для зачисления на платную образовательную услугу по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам является предоставление следующего пакета документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор между МАДОУ и родителями (законными представителями) Обучающегося об оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Для оказания дополнительных услуг в учреждении необходимо:

- а) путем анкетирования родителей (законных представителей) изучить спрос на дополнительные услуги;
- б) оформить с педагогическими работниками договоры на выполнение дополнительных

образовательных услуг в соответствии с законодательством;

в) для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники учреждения, так и специалисты со стороны;

г) исполнитель на основании договоров издает приказ об организации платных образовательных услуг, в котором утверждает:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- расписание занятий;
- список лиц, оказывающих дополнительные услуги;
- ответственность лиц за организацию платных образовательных услуг;
- калькуляцию на платные образовательные услуги.

д) количество занятий по оказанию дополнительных услуг не должно превышать санитарно-гигиенических требований к оптимальной нагрузке соответствующего возраста детей, согласно СанПиН.

5. Организация платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Дополнительные услуги оказываются как воспитанникам учреждения, так дошкольникам, не посещающим Учреждение, на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при заключении с ними договора.

5.2. Отчисление из группы по освоению дополнительной общеразвивающей программы может быть осуществлено по заявлению родителя (законного представителя) и приказа об отчислении. При отчислении воспитанника из Учреждения, отчисление с платной дополнительной услуги происходит автоматически. В случае увольнения педагога, и невозможности его замены, услуга прекращается и воспитанники отчисляются автоматически.

5.3. Зачисление и отчисление на обучение на индивидуальные занятия проводится в течение года.

5.4. Организация и проведение занятий по дополнительным программам осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденном руководителем учреждения.

5.5. Оплата за предоставление дополнительных услуг вносится на расчетный счет Учреждения через отделение банка. Размер оплаты за предоставление дополнительных услуг устанавливается по соглашению сторон и в пределах утвержденных расценок на учебный год.

5.6. Оплату услуг подлежит перерасчету, в случае болезни ребенка на основании справки из медицинского учреждения, отпуском одного из родителей на основании заявления, карантина.

5.7. Увеличение стоимости образовательной услуги не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.8. Стоимость дополнительных образовательных услуг включает в себя все издержки по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания, за исключением рабочих тетрадей, для проведения дополнительных услуг социально-педагогической направленности.

6. Порядок получения и расходования средств.

6.1. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируется в Учреждение.

6.2. Стоимость услуги устанавливается в соответствии с калькуляцией.

6.3. Средства, полученные от платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам аккумулируются на расчетном счете в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении МАДОУ и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с калькуляцией:

а) для платных услуг: «АБВГ- дейка» 4-5 лет; «АБВГ- дейка» 5-6 лет; «АБВГ- дейка» 6-7 лет; «Цифроград» 4-5 лет; «Цифроград» 5-6 лет; «Цифроград» 6-7 лет; "Здоровячок+"; «Робик»; «Звукоград»:

- начисление вознаграждения работникам (заработная плата) – 40 %;
- начисление страховых взносов (работника) – 30,2 %;
- расходы по организации услуги – 59,2 %;
- оплата коммунальных услуг;
- уплата налога УСН.

б) для платных услуг: «Студия танца Малина» до 3-х лет; «Студия танца Малина» старше 3-х лет:

- начисление вознаграждения работникам (заработная плата) - 50%;
- начисление страховых взносов (работника) – 30,2 %;
- расходы по организации услуги – 29 %;
- оплата коммунальных услуг;
- уплата налога УСН.

6.4. Контроль за оказанием дополнительных услуг и рациональным использованием доходов, полученных от их оказания осуществляет Учреждение.

7. Основные права и обязанности Исполнителя и Заказчика.

7.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность и деятельность образовательной организации;
- выбирать способ исполнения дополнительных услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание дополнительных услуг, получать информацию органов местного самоуправления о правилах оказания дополнительных образовательных услуг.

7.2. Исполнитель обязан:

- довести информацию о праве данного вида дополнительных услуг, выполнять их с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не отказывать родителям (законным представителям) в выполнении дополнительных образовательных услуг;

7.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах;
- требовать от исполнителя выполнения услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, за безопасность услуги.

7.4. Заказчик обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании дополнительных услуг с Исполнителем;
- принимать выполненные дополнительные услуги в сроки и в порядке, предусмотренными договором;
- своевременно оплачивать оказанные дополнительные услуги в соответствии с условиями договора;
- возмещать расходы Исполнителю дополнительных услуг в случае неоказания услуги по причинам, не зависящим от исполнителя.

8. Заключительные положения

8.1. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением законодательства в части оказания дополнительных услуг.

8.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

8.3. Поступление и расходование средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности отражается в ежеквартальных и годовых формах № 737.

8.4. Положение принимается на педагогическом совете МАДОУ и утверждается приказом заведующего.

8.5. Изменения и дополнения в Положение принимаются на педагогическом совете МАДОУ по мере необходимости и утверждаются приказом заведующего.