

Документ подписан электронной подписью

Ухова Ольга Андреевна

Заведующий

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СВЕТЛОВСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ" - ДЕТСКИЙ САД № 7 "ОГОНЕК"

Серийный номер:

1C2BBD5783E445EAA4B27A1822FF382A

Срок действия с 10.07.2023 до 02.10.2024

УЦ: Казначейство России

Подписано: 07.05.2024 07:44 (UTC)

Приложение № 1
К приказу №39 от 06.05.2024г

ДЕРАЦИЯ

Я ОБЛАСТЬ

ре образовательное учреждение

городской округ»– детский сад № 7

238340, Калининградская обл., г.Светлый, ул. Советская 10, тел. 8-40152-3-66-05, факс 8-40152-3-23-99

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ МО «СГО» д/с № 7 «Огонек»

О.А. Ухова

Приказ № 39 от «06» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования «Светловский городской округ» - детский сад № 7
«Огонек» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной
помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье**

1. Общие положения

1.1. Положение о Консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – Пункт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

1.2. Положение определяет цели и задачи деятельности пункта, а также порядок создания и организации его деятельности.

2. Порядок создания, цели и задачи

2.1. Консультационный пункт является внутренним структурным подразделением Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ» - детский сад № 7 «Огонек» (далее – МАДОУ МО «СГО» - д/с № 7 «Огонек») и создается и прекращает свою работу на основании приказа заведующего МАДОУ МО «СГО» - д/с 7 «Огонек» и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа пункта организуется на основании настоящего положения, графика и плана работы на учебный год.

2.2. Целью деятельности Пункта является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье.

2.3. Для достижения цели деятельности Пункт осуществляет выполнение следующих задач:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3 лет, в том числе имеющим особые образовательные потребности;
- осуществление связи между семьей и социальными, медицинскими и другими организациями;
- формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Деятельность Консультационного пункта

3.1. Пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, уставом и локальными актами МАДОУ МО «СГО» - д/с № 7 «Огонек», настоящим положением.

3.2. Информация о деятельности Пункта размещается на официальном сайте учреждения.

3.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оказание помощи осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;.

Обращения родителей (законных представителей), поступившие в детский сад и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, не рассматриваются.

3.4. Основные формы оказания помощи родителям (законным представителям):

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров;
- индивидуальные и групповые консультации;
- консультирование на сайте детского сада;
- заочное консультирование по письменному обращению и телефонному звонку;

- коррекционно – развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей).

Конкретная форма помощи определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи оказывается одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Пункта и фиксируется в журнале учета.

3.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи получателю осуществляется однократно,

3.7. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными отчетности.

4. Управление Консультационным пунктом

4.1. Непосредственное руководство Пунктом осуществляет руководитель Пункта. Руководитель Пункта назначается и освобождается от должности приказом заведующего МАДОУ МО «СГО» - д/с № 7 «Огонек». В отсутствие руководителя Пункта или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя исполняет назначенное приказом заведующего детским садом лицо.

4.2. Специалистами консультационного пункта являются педагогические работники детского сада: педагог-психолог, учитель-логопед, заместитель заведующего по УВР. Обязанности специалистов определяются их должностными инструкциями.

4.3. Координацию деятельности Пункта, контроль, общее руководство ведет заведующий.

5. Финансирование и имущество центра

5.1. Финансовое обеспечение деятельности центра осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Основными источниками финансирования являются:

- гранты из федерального бюджета в форме субсидий;
- средства бюджетов ;
- внебюджетные средства детского сада;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. При необходимости Пункт может использовать объекты образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности.

6. Документация Консультативного пункта

6.1 Ведение документации Пункта выделяется в отдельное делопроизводство

6.2 Перечень документации Пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами учреждения на учебный год и утверждается заведующим МАДОУ МО «СГО» - д/с № 7 «Огонек». В течении учебного года по требованию родителей в план могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы Пункта;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы Пункта.