Документ подписан электронной подписью

Ухова Ольга Андреевна

Заведующий

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СВЕТЛОВСКИЙ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ" - ДЕТСКИЙ САД № 7 "ОГОНЕК"

Серийный номер:

1C2BBD5783E445EAA4B27A1822FF382A

Срок действия с 10.07.2023 до 02.10.2024

УЦ: Казначейство России

Подписано: 07.05.2024 07:44 (UTC)

Приложение № 2
К приказу №39 от 06.05.2024г

ФЕДЕРАЦИЯ
ОЛГАНСКО-МУРМАНСКО-КОЛИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования «Светловский городской округ» – детский сад № 7
«Огонек»

238340, Калининградская обл., г.Светлый, ул. Советская 10, тел. 8-40152-3-66-05,
факс 8-40152-3-23-99

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ МО «СГО» д/с № 7 «Огонек»

О.А. Ухова

Приказ № 39 от «06» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ

для родителей (законных представителей) и детей, с выявленными нарушениями
развития в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования «Светловский городской округ» - детский сад № 7
«Огонек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи (далее – Служба) родителям (законным представителям) и детям от 2 месяцев до 3 лет, с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), посещающими и не посещающим дошкольные образовательные учреждения (Учреждения)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;

- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

1.3. Служба – это структурное подразделение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ» - детский сад № 7 «Огонек» (далее – МАДОУ МО «СГО» - д/с №7 «Огонек»), построенная на междисциплинарном взаимодействии и предназначенная для оказания помощи детям в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, имеющим проблемы в развитии, и их семьям, а также детям «группы риска», в которую могут войти:

- дети, родившиеся в асфиксии, с родовой травмой, недоношенные, маловесные;

- дети имеющие выраженные нарушения слуха, зрения, интеллектуальную недостаточность, психические расстройства по заключению Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (Далее – ЦПМПК);

- дети юных родителей (17 лет и моложе) с несформированными родительскими навыками.

1.4. В Службу ранней помощи могут обратиться семьи, не посещающие дошкольную образовательную организацию, имеющие детей с отклонениями в развитии, вызванными медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также с риском отставания в развитии в одной из следующих областей: познавательное, речевое, социальное и эмоциональное развитие, развитие движений, самообслуживание.

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью организации деятельности Службы) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), посещающего и не посещающего МАДОУ МО «СГО» - д/с № 7 «Огонек», подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения) и их семей;

- оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);

- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;

- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);

- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.3. Работники Службы несут ответственность за соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

3. Основные принципы работы Службы ранней помощи

Работа Службы строится на основе следующих принципов:

3.1. Семейная центрированность - тесное взаимодействие с семьей.

3.2. Междисциплинарность - комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей.

3.3. Открытость - Служба отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка.

3.4. Конфиденциальность - информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению.

4. Организация деятельности Службы ранней помощи

4.1. Служба открывается согласно приказу заведующего Учреждением с указанием режима работы, специалистов.

4.2. Служба самостоятельно разрабатывает годовой план работы, график работы специалистов.

4.3. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты ЦПМПК по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Технологии и методы работы специалистов Службы определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

4.5. В период работы Службы питание детей не организуется.

4.6. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе и направляются на ЦПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;

- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе и по достижению 3-летнего возраста направляют на ЦПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

5. Комплектование Службы ранней помощи

5.1. В Службу принимаются дети от 2 месяцев до 3 лет по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

5.2. Между руководителем Учреждения и родителем (законным представителем) заключается договор сроком на один год с возможностью последующей пролонгации.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы регламентируется годовым планом Учреждения.

6.2. Основные этапы работы:

6.2.1. Скрининг детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию по обращению родителей в ППк Учреждения.

6.2.2. Углубленное обследование в ППк детей с проблемами в развитии, выявленными в результате скрининга.

6.2.3. Междисциплинарная оценка семьи и ребенка, формирование коррекционно-диагностической группы.

6.2.4. Определение вида и объема коррекционной помощи семье и ребенку. Составление краткосрочных индивидуальных программ воспитания, обучения и развития на каждого ребенка.

6.2.5. Составление индивидуальных планов коррекционно-развивающего обучения детей узкими специалистами по своему профилю.

6.2.6. Превентивные и коррекционные мероприятия по отношению к проблемному ребенку и его семье.

6.3. Наполняемость групп составляет:

- с нарушением развития (риском нарушения) – до 4 детей;

- с множественными нарушениями развития - до 2 детей.

6.4. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровой сеанс, консультация, тренинг и другие.

7. Управление и руководство Службой ранней помощи

7.1. Непосредственное руководство Службой осуществляет заведующий Учреждением.

7.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель.

8. Ответственность и обязанность сторон

8.1. Заведующий Учреждения обязан:

- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи.

8.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

8.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

9. Права сторон

9.1. Заведующий Учреждением имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;
- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения.

9.2. Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ЦПМПК.

9.3. Родители (законные представители) имеют право:

- посещать консультативные занятия специалистов СРП;
- защищать права и интересы ребенка;
- получать консультации специалистов СРП по вопросам, касающимся речевого и психомоторного развития своего ребенка;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

10. Документация Службы ранней помощи

10.1 Ведение документации Службы ранней помощи выделяется в отдельное делопроизводство.

10.2 Перечень документации Службы ранней помощи:

- План работы Службы ранней помощи.
- График работы педагогов.
- Договор с родителями (законными представителями).
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи.
- Индивидуальные карты сопровождения детей.
- Диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.).
- Аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.).
- Отчет о деятельности Службы ранней помощи.