

УТВЕРЖАЮ
Заведующий
МАДОУ МО «СТО» - д/с № 7 «Огонек»
О.А. Ухова

«29» августа 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на формирование благоприятной атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;

Совершенствование мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой

коррупции;

Внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№	Наименование мероприятия			Срок исполнения
	Ответственный	Исполнитель	Срок исполнения	
	1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
	1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАДОУ МО «СТО» - д/с № 7 «Огонек»			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ подлежащих проверке на коррупционность	Заведующий	Июнь	
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распоряжительных документов в учреждении	Заведующий	по мере необходимости	
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению антикоррупционной работы	Заведующий	по мере необходимости	
	1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование деятельности МАДОУ МО «СТО» - д/с № 7 «Огонек»			
1.2.1.	Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в	Заведующий	Август	

наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений				
1.2.2.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Ответственный ВВР ый зам. по	Постоянно	
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы представителей родительской общест	Заведующий, зам. по ВВР	в течение года	Постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По факту выявления	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду на 2024-2025 уч. год.	Заведующий	Август	
2.1.2.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	Заведующий воспитатели	Сентябрь	
2.1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах.	Заведующий ый	в течение года	
2.1.4.	Предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующий	До 01.04.2025	
2.1.5.	Предоставление мониторинга интересов членами закупочной комиссии, членами антикоррупционной комиссии	Заведующий	До 01.04.2025	
2.1.6.	Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы	Воспитатели	1 раз в год	
2.2. Обеспечение права граждан на доступность информации о системе образования				
Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с отделом образования, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общест		Заведующий зам. зав. по ВВР	Постоянно	

		с данными правонарушителями. Организация личного приема граждан администрацией ДОВ.			
2.2.2.	Заведующий	Обеспечение наличия в ДОВ «Журнала учета мероприятий по контролю».			
2.2.3.	Заведующий	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда			Постоянно
2.2.4.	Зам. зав. по ВР	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Май 2025г.	Заведующий	Постоянно
2.2.5.	Заведующий	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ДОВ с использованием процедур: аттестация педагогических и руководящих кадров; - самонализ деятельности ДОВ		Заведующий	Постоянно
2.2.6.	Заведующий	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОВ		Заведующий	Постоянно
2.2.7.	Заведующий	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОВ при организации работы по вопросам охраны труда		Заведующий	Постоянно