

Приложение к распоряжению
администрации МО «СГО»
от «___» _____ 2021 № _____

Приложение №3
к Положению
форма

**Информация
предоставляемая муниципальными служащими в целях проведения мониторинга
выявления, предотвращения конфликта интересов и принятия мер по их
предотвращению**

Администрации муниципального образования «Светловский городской округ»

Акт МОНИТОРИНГА	
выявления, предотвращения конфликта интересов и принятых мер	
<u>Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ» - детский сад № 7 «Огонек»</u> Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения - указать	
<u>Ухова Ольга Андреевна</u> Фамилия, имя, отчество	
ЗАЯВЛЕНИЕ	
Перед заполнением настоящего Акта мониторинга я ознакомился (ознакомилась) с: - Кодексом этики, утвержденным распоряжением № 32-р-к от 17.02.2011г. (в ред.23.08.12, 27.01.14, 05.02.2015г.); - Порядком уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальным служащим администрации МО «СГО» представителем нанимателя которого является глава администрации МО «СГО» (Распоряжение №58 от 12.03.2013г); - Антикоррупционными стандартами поведения муниципальных служащих администрации МО «СГО» утвержденное распоряжением № 49-р-к от 24.03.2015г.; - Положением о передаче подарков, утвержденным постановлением от 11.02.2014г. № 69; - Положением о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации МО «СГО» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов утвержденным распоряжением №385-р-к от 06.08.2020г.; - Порядком уведомления работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений (Постановление № 669 от 15.08.2013г.); - Порядком уведомления представителя нанимателя о намерении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями муниципальным служащим администрации МО «СГО», представителем нанимателя которого является глава администрации МО «СГО» (Распоряжение №236-р-к от 05.06.2017г.); - Положением о порядке увольнения муниципального служащего администрации МО «СГО» (Распоряжение №473-р-к от 06.11.2020г.)	
 /подпись/	
<i>Необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы, приведенные в разделах 1, 2 и ответить «да» или «нет». При ответе «да» на любой из указанных вопросов дополнительно письменно в свободной форме изложите подробную информацию, необходимую и достаточную для оценки обстоятельств.</i>	
РАЗДЕЛ 1	
1. Имеете или приобретали когда-либо Вы или члены Вашей семьи гражданство иностранного государства? (при наличии – укажите государство, год прекращения гражданства)	нет
2. Имеете или получали когда-либо Вы или члены Вашей семьи вид на жительство	нет

или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства?	
3. Входите ли Вы в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов иностранных некоммерческих организаций? (укажите в состав каких организаций входите)	нет,
4. Укажите место работы до замещения должности муниципальной службы (муниципальной должности, должности руководителя организации, учреждения) за последние 3 года	МАДОУ МО «СГО» - д/с № 2 «Светлячок»
5. Имеете ли Вы или члены Вашей семьи: - счета (вклады) в иностранных банках; - ценные бумаги иностранных структур; - доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций, зарегистрированных и расположенных в иностранном государстве;	нет
6. Заключали ли Вы или члены Вашей семьи договоры займа с иностранными физическими лицами; юридическими лицами; иностранными структурами без образования юридического лица?	нет
7. Заключали ли Вы или члены Вашей семьи кредитные (иные финансовые) договоры с иностранными банками (кредитными организациями)?	нет
8. Занимаетесь ли Вы другой оплачиваемой деятельностью, в том числе преподавательской, научной или творческой? (укажите род деятельности и название организации (учреждения))	нет
9. Являетесь ли Вы руководителем некоммерческих организаций? (укажите название организации)	нет
10. Получали ли Вы в отчетный период подарки в связи с протокольными мероприятиями? (Укажите дату и название мероприятия)	нет
11. Осуществлялись ли в отчетном периоде выезды (командировки) за пределы Российской Федерации в связи со служебной деятельностью? (укажите дату и название мероприятия)	нет
12. Имеете ли Вы награды, почетные звания иностранных государств? (укажите наименование награды и государства, вручившего ее)	нет
РАЗДЕЛ 2	
1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке (принятии решения) от лица органа местного самоуправления, подведомственного учреждения, организации, в которой Вы, члены Вашей и иные лица имели личную заинтересованность? Например, как лицо, принимающее решение, ответственное за заключение и выполнение договора, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и другое.	нет
2. Являетесь (являлись) ли Вы, члены Вашей семьи или лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, членами органов управления (директорами, заместителями директоров, исполнительными директорами) или иными работниками, связанными прочими обязательствами в организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с органами местного самоуправления (подведомственными учреждениями, организациями)?	нет
3. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую органу местного самоуправления и ставшую Вам известной при выполнении служебных обязанностей?	нет
4. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в органе местного самоуправления, которая нарушает установленный в органе местного самоуправления распорядок Вашего рабочего времени?	нет
5. Принимали ли Вы либо Ваши родственники участие в торгах и аукционах, организуемых органом местного самоуправления либо подведомственным ему учреждением?	нет
6. Заключались ли какие-либо договоры Вами либо Вашими родственниками с администрацией муниципального образования либо подведомственным учреждением?	нет

7. Обращались ли Вы либо Ваши родственники с заявлением в администрацию муниципального образования для решения каких-либо вопросов личного характера (предоставление жилья/земельного участка в пользование/собственность и другие)?	нет
8. Обращались ли к Вам какие-либо лица с просьбой оказать содействие в получении «благоприятных» условий для участия в закупках (предоставить инсайдерскую информацию; повлиять на членов комиссии и другое)?	нет

РАЗДЕЛ 3

Указать:

1) Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ» - детский сад № 7 «Огонёк»;

2) Полномочия и компетенция лица, замещающего должность, указанную в пункте 1 (копия Распоряжения Главы администрации МО «СГО» Блинова А.Л. № 82 – р-н от 01.04.2022 № 103-р-н от 01.09.2016 г. прилагается к акту);

3) Полномочия:

3.1) -

3.2) -

3.3) -

3.4) полномочия руководителя муниципального учреждения, закрепленные в Уставе МАДОУ МО «СГО» - д/с № 7 «Огонёк» в разделе IV п.4.3, п.4.4 утвержденному Постановлением администрации МО «СГО» № 1340 от 21.12.2015 г. (выписка прилагается к акту);

трудовом договоре от 01.04.2022 г. № 118-д (копия трудового договора прилагается к акту)

3.4) полномочия руководителя муниципального учреждения (предприятия) согласно уставу, трудовому договору (копия трудового договора прилагается к акту).

Указать: участие в сфере бизнеса и предпринимательской деятельности, владение долями, паями, акциями в уставных капиталах коммерческих и некоммерческих организациях, других видах деятельности и т.д.:

1) свое участие - нет;

2) участие супруги (супруга) - нет;

3) участие близких родственников - родителей, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супруги детей (и другие лица в соответствии с ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О противодействии коррупции») - нет;

4) аффилированность – отсутствует;

5) из них, переданное в доверительное управление (номер и реквизиты договора, внесение изменений о доверительном управлении в регистрационные сведения налоговых органов, реестры юридических лиц и ИП) не передавалось в связи с отсутствием таковой.

6) наличие родственников (с указанием должности) в той же организации (структуре), подведомственном учреждении (предприятии), в организациях в отношении которых осуществляются функции руководства, управления, государственного (муниципального) контроля и регулирования, лицензирования, квотирования, тарифного регулирования и т.д – не имеется.

Выводы:

(указать один из вариантов)

конфликт интересов отсутствует

Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта:

Оценка результатов принятых мер: (указать один из вариантов и являются ли принятые меры достаточными)

Предложения:

Направлено уведомление в комиссию:

А 27.03.2025
(подпись, дата)

Улова О.А.
(указать фамилию, имя, отчество)

Проверил: _____
ФИО подпись

* Указанный в акте мониторинга перечень проверяемых ситуаций не является исчерпывающим. Указанию и исследованию подлежат и другие возможные случаи конфликта интересов с учетом занимаемого положения лица. Данный акт мониторинга предназначен исключительно для пользования в местном самоуправлении (подведомственных учреждениях).