

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования «Светловский городской округ» -
детский сад № 7 «Огонёк»**



Утверждаю
заведующий МАДОУ МО «СГО»
- д/с № 7 «Огонек»
О.А. Ухова
«27» ноября 2023 г

приказом № 117 от 27.11.2023 г. МАДОУ МО
«СГО» - д/с № 7 «Огонек»

**Антикоррупционные стандарты
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального
образования «Светловский городской округ» - детский сад №7 "Огонек"**

1. Общие положения

1. Настоящие антикоррупционные стандарты разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Калининградской области от 25 мая 2017 года №73 "О противодействии коррупции в Калининградской области" и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений в сферах деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования "Светловский городской округ" - детский сад №7 "Огонек" (далее- Организация).

2. **Целью антикоррупционных стандартов** является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности организации.

3. **Задачами внедрения антикоррупционных стандартов являются:**

- повышение открытости и прозрачности деятельности Организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Организации путем предотвращения коррупционных действий.

4. **Применение и исполнение антикоррупционных стандартов:**

- антикоррупционные стандарты обязательны для исполнения всеми сотрудниками организации;
- за применение и исполнение антикоррупционных стандартов персональную ответственность несут сотрудники организации.

II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

5. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Организации осуществляют: руководитель, заместитель руководителя, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель Организации.

III. Принципы антикоррупционных стандартов

6. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

7. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

8. *Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:*

8.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель Организации утверждает перечень должностей работников Организации (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение № 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителями Организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в администрацию муниципального образования округа.

В перечень включаются лица, занимающие должности руководителя ДООУ, заместителя руководителя Организации, главного бухгалтера Организации, члены закупочной комиссии, а также иные работники, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

8.2. *Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.*

8.2.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

8.2.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

8.3. *Антикоррупционное просвещение работников.*

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

8.4. *Внутренний контроль и аудит.*

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. *Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранными органами в сфере противодействия коррупции.*

8.5.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Организация сообщает в правоохранные органы и информирует администрацию муниципального образования округа.

8.5.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

8.5.3. Руководитель Организации и работники оказывают содействие правоохранным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а

также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

8.6. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии Светловского городского округа (приложение №2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

9. Руководитель и работники Организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Организации, в том числе настоящие антикоррупционные стандарты.

Работники Организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

10. Работники Организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

11. Работники Организации уведомляют руководителя Организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к антикоррупционным стандартам).

12. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, а также локальных нормативных актов Организации руководитель и работники Организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов

Я, _____, ознакомлена с антикоррупционными стандартами муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ» «Детский сад № 7 «Огонёк» созданного для выполнения задач, принципов и мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МАДОУ МО «СГО» - д/с № 7 «Огонёк».

Требования указанных стандартов и Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МАДОУ МО «СГО» - д/с № 7 «Огонёк» мне понятны.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (указывается ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов – далее Декларация)	
Должность работника:	
Дата заполнения:	

Трудовая деятельность за последние 5 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			
	н. время			

Перед заполнением Декларации необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации. _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с

Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации. _____

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Калининградской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области (при положительном ответе указать орган и должность). _____

4. Работают ли в Организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность) _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации. _____

6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность. _____

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов - детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)
Декларацию принял⁵:

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	
--	--

Руководитель

Организации:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица,
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в МАДОУ МО «СГО» - д/с № 7 «Огонек»

1. Обеспечивает взаимодействие муниципальной организации или учреждения Калининградской области (далее – организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.
14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителей организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности, соответствующей трудовому законодательству Российской Федерации.

Руководителю муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования «Светловский
городской округ» - детский сад № 7 «Огонек»

(Ф.И.О.)

ОТ _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация от отказа (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.